

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300930470 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2247300293832



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
Ульяновской области
от 10 декабря 2024 года №1028-п

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Сенгилеевский детский сад «Солнышко»

г. Сенгилей
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сенгилеевский детский сад «Солнышко» (далее – Организация) осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана. Организация является некоммерческой и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организация имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу является дошкольная образовательная организация.

1.3. Настоящий устав определяет правовое положение Организации, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления порядок их формирования и сроки полномочий.

1.4. Учредителем Организации является муниципальное образование «Сенгилеевский район». Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования «Сенгилеевский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

Полномочия и функции собственника имущества Организации от имени муниципального образования «Сенгилеевский район» в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

1.6. Полное официальное наименование Организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сенгилеевский детский сад «Солнышко»

1.7. Сокращенное официальное наименование: МДОУ Сенгилеевский детский сад «Солнышко»

1.8. Место нахождения Организации:

- юридический адрес: Россия, 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 32;
- фактический адрес: Россия, 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 32.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.10. Организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Организации возникают со дня его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

1.16. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район» и настоящим Уставом. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Организация является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. В качестве основной цели Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основным видом деятельности Организации является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление ухода и присмотра за детьми в соответствии с лицензией.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, - по дополнительным программам, согласно лицензии.

2.7. Организация осуществляет иную деятельность:

- информационно-консультативные услуги родителям (законным представителям);
- культурно - просветительскую;
- деятельность по охране здоровья обучающихся;
- психолого-педагогическую помощь;
- медицинскую помощь;
- социальную помощь обучающимся;
- по организации питания обучающихся;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- методическую деятельность, в том числе по предоставлению базы для проведения учебной и производственной практики (по профилю специальностей, преддипломной);
- иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

2.10. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка методических пособий, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

2.12. Организация несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, других прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность.

2.14. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

3. Организация образовательной деятельности Организации

3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель Организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации не выше максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Учредителя.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.12. В родительскую плату не входит включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования реализуется Организацией самостоятельно.

3.16. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в

группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.17. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. Режим работы образовательной организации по пятидневной рабочей неделе

3.20. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

3.21. Образовательная деятельность для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным положением Организации.

4. Порядок управления Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В образовательной Организации сформированы такие коллегиальные органы управления как: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Совет родителей. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Организации – Положением о данном органе самоуправления.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий, назначается и увольняется Учредителем образовательной организации.

4.6. С заведующим Организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.7. Разграничение полномочий между заведующим Организации и органами самоуправления Организации определяется Уставом Организации.

4.8. Заведующий образовательной Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития образовательной Организации.

4.9. К компетенции заведующего Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Организации к компетенции Учредителя, органов самоуправления Организации.

4.10. Заведующий Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Организации;

- принимает относящиеся к компетенции Организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни воспитанников и педагогических работников.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формируется из числа педагогических работников Организации. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации. Секретарь - избирается на первом заседании путем открытого голосования. Срок полномочий секретаря – один год.

4.12.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- отбор и принятие образовательных программ для использования в Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчёты педагогических работников Организации, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчётов заведующего Организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- подводит итоги образовательной деятельности Организации;
- принимает решения в части обеспечения порядка организации образовательной деятельности в Организации;
- создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Организации по вопросам приема обучающихся в Организации, организации обучения и воспитания, проведения мониторинга освоения образовательной программы, иным вопросам, связанным со своей компетенцией;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации.

4.12.2. Педагогический совет Организации созывается заведующей по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решение педагогического совета реализуются приказами заведующей Организации.

4.12.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться другие работники Организации из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.12.4. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.13. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Организации.

Членами Общего собрания работников Организации являются все работники Организации. На первом заседании члены Общего собрания работников Организации открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

4.13.1. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Организации, исполнения ими обязанностей;
- разрабатывает и предоставляет руководителю Организации предложения по внесению изменений в Устав Организации;
- рассматривает и утверждает Программу развития Организации;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Организации, связанные со своей компетенцией;
- рассматривает вопросы и вносит предложения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной и воспитательной деятельности;
- рассматривает вопросы и вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению Организации;
- создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Организации, старшего воспитателя, работников Организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации.

4.13.2. Организационной формой работы общего собрания работников Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Общее собрание работников Организации созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Организации, заведующей.

4.13.3. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется Общим собранием работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

4.13.4. Ход заседания Общего собрания работников Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Организации, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников Организации включаются в номенклатуру дел Организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Организации. Протоколы заседаний общего собрания работников Организации доступны для ознакомления всем работникам Организации.

4.14. В целях учета мнения законных представителей по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей. Совет родителей Организации выполняет роль коллегиального органа общественного самоуправления Организации. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Организации действует на основании Положения о нём.

4.14.1. В состав совета родителей входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы. В состав Совета родителей входит заведующая Организации с правом совещательного голоса. Представители в совет родителей Организации избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Из членов Совета родителей избирается председатель и секретарь на первом заседании. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

Срок полномочий Совета родителей – 1 учебный год.

4.14.1. Компетенция Совета родителей:

- содействие объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций и уклада жизни в Организации;

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

-обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей:

- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом.

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.14.2. Совет родителей уполномочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим.

4.14.3. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год. Заседания Совета родителей фиксируются протоколом, где прописываются: дата проведения, повестка, количество присутствующих, ход обсуждения, предложения и рекомендации приглашенных или участвующих лиц, а также решение родительского комитета.

4.15. В Организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положениями.

5. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Сенгилеевский район».

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства муниципального бюджета, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- субвенции и субсидии из областного и федерального бюджетов;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Организации,
- другие, не запрещенные законом источники.

5.5. Объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Организации осуществляется посредством предоставления субвенций местному бюджету, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.6. В объем финансового обеспечения реализации образовательной программы включаются затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников организации включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с вышеуказанным пунктом, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие Организации.

5.7. Предоставление Организации субсидий и субвенций осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий и субвенций на возмещение нормативных затрат на

оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Организацией.

5.8. Расчет размера субсидий и субвенций производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Изменение объема выделенных средств, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Плана финансово-хозяйственной деятельности с согласия Учредителя.

5.10. Имущество Организации закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район». Собственником имущества является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за организацией и приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.13. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.14. Решение об отнесении имущества Организации к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

5.15. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Организации в этой части осуществляет Собственник.

5.16. Закрепленные за организацией на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.17. Земельные участки, необходимые для выполнения Организации своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества.

5.19. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.21. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.22. Организация ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.25. При ликвидации образовательной организации имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район».

7. Порядок разработки и принятия Устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Устав Организации разрабатывается Организацией.

7.2. Устав Организации утверждается Учредителем, регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
